

Договор о совместном сотрудничестве по реализации проекта «Книжный сад»

г. Луга

« » _____ 2022 года

Муниципальное казенное учреждение «Лужская централизованная библиотечная система», именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице директора Феофиловой Юлии Григорьевны, действующей на основании Устава с одной стороны и Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11» Лужского муниципального района Ленинградской области, именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице заведующего Семёновой Людмилы Николаевны, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили договор о следующем:

1. Предмет договора

Организация внестационарного библиотечного обслуживания трудового коллектива, воспитанников и родителей МДОУ «Детский сад №11», расположенного по адресу: г. Луга, ул. Мелиораторов, д. 7-а (далее «Сторона 2») коллективом Детской городской библиотеки, расположенной по адресу: г. Луга, ул. Набережная д.1 (далее «Сторона 1»)

2. Обязательства сторон по договору

Стороны берут на себя следующие обязательства:

Сторона 1 обязуется:

- выделить на срок работы проекта сотрудника, выполняющего обязанности, утверждаемые данным Договором;
- обеспечивать библиотечный внестационарный пункт книжными и периодическими изданиями, формировать комплекты, количеством не менее 100 изданий;
- производить обязательную замену сформированного комплекта библиотечного пункта, ежегодно в установленные сроки: 01 сентября и 11 января;
- формировать комплект изданий, с учетом заявок читателей используя весь фонд Стороны 1, оформлять сопровождающие документы;
- обеспечивать пункт необходимой библиотечной техникой (читательскими формулярами, регистрационными карточками).
- при необходимости обучать сотрудников Стороны 2, участвующих в проекте, путем проведения практикумов, обмена опытом работы, консультаций;
- организовать проведение комплекса культурно – досуговых мероприятий различных форм для воспитанников Стороны 2, с учетом возрастных особенностей. Проведение мероприятий возможно на территориях обеих сторон, в соответствии с согласованным Планом работы не реже 1 раза в месяц. Сроки проведения мероприятий по согласованию Сторон;
- использовать в работе все формы массовой, индивидуальной и библиографической работы;
- обеспечивать оперативное справочно-библиографическое, информационное обслуживание читателей, воспитывать культуру чтения;
- вести учет работы внестационарных форм обслуживания;
- оказывать информационную поддержку коллективу Стороны 2 в организации воспитательно-образовательного процесса;
- все перечисленные виды услуг предоставлять бесплатно.

Сторона 2 обязуется:

- берет на себя ответственность за работу внестационарного библиотечного пункта, а также за целостность и сохранность книг;
- выделить на срок работы проекта на работу в библиотечный пункт сотрудника, на которого возлагается обязанность получения и обмена книг, и работа с читателями;

- предоставить вышеуказанному сотруднику возможность выполнять работу по обслуживанию читателей, в пределах установленной ему нормальной продолжительности рабочего времени;
- обеспечить библиотечный пункт для работы помещением и оборудованием (шкаф, стол, письменные принадлежности);
- при записи пользователей знакомить их с Правилами пользования внестационарного пункта библиотечного обслуживания;
- установить срок пользования изданиями читателям – 1 месяц, обеспечить возврат сформированных комплектов изданий, переданных в пользование Стороне 2, соответственно: с 21 по 31 августа и с 21 по 29 декабря;
- не производить выпуск воспитанников без отметки в обходном листе о возврате книг в библиотеку;
- в случае утери книги вернуть такую же, или заменить другой, признанной Стороной 1 равноценной по содержанию и стоимости;
- способствовать популяризации библиотеки среди воспитанников, их родителей и педагогического городского сообщества;
- в случае проведения культурно – досугового мероприятия на территории Стороны 1 обеспечивать сопровождение к назначенному времени, поддерживать дисциплину и порядок во время проведения мероприятий.

3. Прочие условия

3.1. Стороны координируют свою деятельность, и согласовывают планы работы. Лица, осуществляющие контактную деятельность по договору:

- со стороны МКУ «Лужская ЦБС», телефон: 8-81372-2-34-56, e-mail: detbiblioluga1@mail.ru; заведующий Детской городской библиотекой Соколова Светлана Анатольевна
- со стороны МДОУ «Детский сад №11», телефон: 8-905-228-32-29, e-mail: Semenova_L.N@mail.ru; заведующий МДОУ «Детский сад №11» Семёнова Людмила Николаевна

• Лица, осуществляющие обязанности, утвержденные данным Договором:

- со стороны МКУ «Лужская ЦБС», телефон: 8-81372-2-34-56, заведующий отделом Детской городской библиотеки Васильева Анна Анатольевна;

• Со стороны МДОУ «Детский сад №11», *и.о. заведующего*

Андреева Алла Евгеньевна

3.2. Настоящий Договор заключен на срок до 31 декабря 2022 года. В случае, если за один месяц до окончания срока действия Договора ни одна из сторон не уведомит другую сторону о прекращении Договора, он будет считаться продленным на такой же период на прежних условиях.

3.3. Стороны обязаны не разглашать информацию, определенную хотя бы одной из Сторон в качестве конфиденциальной.

3.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим российским законодательством.

3.5. Споры и разногласия по настоящему Договору Стороны разрешают путем переговоров, если Стороны не могут прийти к соглашению, то споры решаются согласно Законодательству РФ.

3.6. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами.


3.7. Договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

4. Юридические адреса, реквизиты сторон и подписи.

Сторона 1

Муниципальное казенное учреждение «Лужская централизованная библиотечная система»

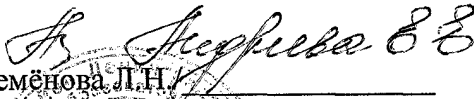
Адрес организации: 188230, РФ, Ленинградская область, г. Луга, пр. Кирова, д.75, тел. организации: 8-81372-2-33-96, e-mail: biblioluga@mail.ru

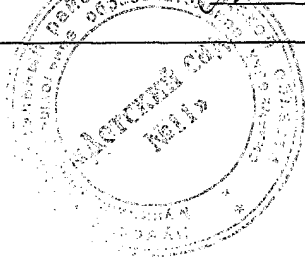
Директор Феофилова Ю.Г. /  « _____ » _____ 2022 года

Сторона 2

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №11»

Адрес организации: 188230, РФ, Ленинградская область, г. Луга, ул. Мелиораторов, д. 7-а, тел. организации: 8(81372) 2-33-40, e-mail: Semenova_L.N@mail.ru


Заведующий Семёнова Л.Н. / « _____ » _____ 2022 года



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 305635189186826168010400438383193104950455390044

Владелец Семенова Людмила Николаевна

Действителен с 29.03.2024 по 29.03.2025